

Currículum Vitae

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con más de 15 años de experiencia desempeñándose en diferentes posiciones ejecutivas relacionadas con áreas de Administración y Recursos Humanos, en empresas transnacionales productivas y de servicios. Con sólida formación y experiencia en la gestión y desarrollo de personas, Habilidad para negociar y establecer liderazgo de grupo, Proactiva y orientada a resultados. Buen Desempeño en las distintas operaciones y proyectos que involucran al Factor Humano, con Visión estratégica de largo plazo, adaptable al cambio, creativa, y facilidad para integrar equipos altamente competitivos y dinámicos.

Amplio conocimiento y habilidad de las áreas de Relaciones laborales con sindicatos, Desarrollo Organizacional, Compensaciones, Reclutamiento y selección, administración de personal entre otros.

RESUMEN DE HABILIDADES

- Office
- Idiomas: Inglés básico
- Manejo de Herramientas Técnicas de Selección de personal.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Marzo 2017 Holding Sierra & Plaza Ingeniería y servicios S.A

Directora de Desarrollo Humano y Capacitación, Marzo -2017 a Dic -2018

Descripción de la Empresa:

Empresa dedicada al rubro Minero, cuyas áreas de Negocio se relacionan con Servicios de Gestión de Proyectos y Servicios de Soporte a la Operación y Construcción, siendo sus principales clientes:

- **Codelco Chile**: en sus diferentes Divisiones (El Teniente, Andina, El Salvador, Chuquicamata, Radomiro Tomic),
- **Compañía Minera Doña Inés de Collahuasi**,
- **Minera Escondida**, de BHP Billiton
- **Anglo American Los Bronces**,

- **Endesa**, entre otras.

Responsabilidades del Puesto:

Responsable de Dirigir, Administrar y Controlar el área de Recursos Humanos que involucra la elaboración del plan anual de Gestión de la Dirección.

- ✚ Bajo mi cargo se encuentran las áreas de Administración de Recursos Humanos, liderando programas y planes de Desarrollo Organizacional, Relaciones Laborales, Capacitación, Reclutamiento y Selección del Personal.
- ✚ Estandarización de Políticas y Procedimientos; Implementando y generando tanto planes de incorporación de personal idóneo, promociones internas y desarrollo de carrera.
- ✚ Asesora estratégica en la comunicación, entre la organización y el personal, así como también en las Relaciones Laborales con las diferentes Organizaciones Sindicales.
- ✚ Lidera el área de Capacitación, confección y control del programa anual de la organización.
- ✚ Promueve (a través de distintas estrategias) la motivación, integración, el reconocimiento y las condiciones de trabajo que garanticen la satisfacción, identificación y calidad de vida del trabajador.
- ✚ Participación y colaboración activa en Licitaciones y propuestas en el ítem de Recursos Humanos, generando planes y programas orientados al bienestar del personal, beneficios corporativos, gestión del desempeño y potencial humano.
- ✚ Responsable del proceso de Evaluación del desempeño del personal y planes de desarrollo de Competencias Laborales, que involucra la gestión eficiente de personas (gestión sobre la Rotación y Ausentismo laboral, entre otros).
- ✚ Responsable del área de bienestar, beneficios y Compensaciones corporativas, asegurando cumplimiento en la entrega de bonos e incentivos propuestos.
- ✚ Lidera procesos de Puesta en Marcha de los proyectos adjudicados desde la fase inicial en materias de Reclutamiento, Selección, acreditación y Contratación del personal, hasta la fase de estabilización del proyecto

Principales Logros:

Fijación de plan Estratégico con el cuerpo Directivo de la Empresa

Logra instaurar en los diferentes proyectos la Gestión de personas con propuestas de valor, en relación a medición de desempeño, KPI, Compensaciones y Desarrollo de Competencias según el pilar de negocio que corresponda.

Contribución en adjudicación de proyecto Anglo con un capital de US\$

Contribución en adjudicación de proyecto Collahuasi con monto US\$

Diseño y desarrollo del plan de responsabilidad social Empresarial.

Implementación de planes con indicadores de desempeño KPI.

Negociaciones Colectivas satisfactorias con las organizaciones sindicales, logrando llevar negociaciones no regladas y sin conflicto laboral.

Sierra y Plaza Ingeniería y Servicios S.A , Casa Matriz, Los Andes.

Jefe Depto. De Administración y Desarrollo Humano, Septiembre- 2009 a Febrero -2017.

Responsabilidades en el puesto:

- ✚ Responsable de la función de Recursos Humanos a nivel operativo.

- ✚ Responsable de orientar y supervisar el fiel cumplimiento del Plan de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de la Empresa, asegurando el cumplimiento de la normativa Laboral vigente.
- ✚ Responsable de todos los planes y programas de Desarrollo Organizacional a nivel nacional.
- ✚ Apoyo de gestión en todos los Servicios del Holding a fin de reducir el índice de frecuencia de accidentabilidad (IF) en faenas mineras.
- ✚ Supervisión de la operación de los programas de Recursos Humanos, Psico-preventivos, Psico-sociales y monitoreo en el Control de Alcohol y Drogas, tanto en su fase de puesta en marcha, como en la ejecución de los proyectos, poniendo el foco en la calidad del servicio prestado, el cumplimiento de las bases de licitación y la seguridad de los colaboradores.
- ✚ Responsable de todos los procesos de Research y Hunting focalizado, Reclutamiento, Selección y contratación de personal a nivel nacional.
- ✚ Lidera proceso de Contratación del personal a nivel corporativo.
- ✚ Administra el proceso de evaluación de desempeño, diseño de método, uso y monitoreo.
- ✚ Encargada de Coordinar y gestionar capacitaciones internas dirigidas al personal de la empresa y plan de formación altos Ejecutivos y Coaching a la Línea de Supervisión (cargos Gerenciales, Jefaturas y supervisión).

Logros en el puesto:

- Rediseño de perfiles de cargos.
- Implementación Sistema de gestión mensual con delegados sindicales.
- Implementación y posicionamiento de programa de seguridad Conductual en los diferentes proyectos a nivel nacional
- Procesos de negociaciones colectivas exitosas.

Agosto 2005 – Agosto 2009 Sierra y Plaza Ingeniería y Servicios S. A

Psicóloga Encargada de Proceso de Selección de personal, Relatoría y Capacitación.

- ✚ Desarrollando el cargo de psicóloga a cargo del proceso de Selección del personal, mediante evaluaciones psicológica, en cargos profesionales, administrativos y cargos de nivel técnico.
- ✚ Realiza labores de capacitación en materias relacionadas con Prevención de riesgos y ejecución del perfil profesional en trabajadores de cargos estratégicos (I.T.O Líderes de grupo).
- ✚ Presta servicios y asesoría profesional de planificación y control de los diversos contratos de la empresa, analista laboral en faenas a empresas colaboradoras, revisión, asesorías y verificación de cumplimiento de normativas y procedimientos internos.
- ✚ Diagnóstico e intervención en materias relacionadas con el Clima laboral y Desarrollo organizacional, participando en el diseño y gestión de proyectos transversales en desarrollo organizacional.
- ✚ Dominio de Diseño y Desarrollo de estudios para la Medición de Clima y Cultura Organizacional.

Julio 2002 – Enero 2010 Buses JM Pullman S.A.

Psicóloga a cargo del proceso de Selección de Personal y Capacitación

- ✚ Desarrollando labores de Selección de Personal, mediante evaluaciones psicológicas, principalmente en cargos Gerenciales, profesionales, Administrativos y otros (operadores, Conductores, Mecánicos y auxiliares).

- ✚ También encargada de la relatoría y cursos de Capacitación y talleres orientados a las Relaciones Humanas, Calidad del Servicio y Mejoramiento Continuo, Atención al Cliente, Prevención de Riesgos, clima laboral, Liderazgo y Trabajo en Equipo entre otros.

Abril 2001- Diciembre 2001 Servicios Integrales en Salud (SOINSAL). Santiago

Psicóloga a cargo de Relatoría de Capacitación

- ✚ Relatoría, Diseño e Implementación de Programa Calidad de vida para trabajadores de Codelco Chile División Andina. Saladillo

Marzo 1999 – Diciembre 2000 Universidad Santo Tomas Santiago

Docente ayudante de la carrera de Psicología

- ✚ Desarrolla Ayudantía Anual del Ramo de Diseño y Evaluación de Programas Psico-educativos, para alumnos de 5° año de la carrera de Psicología.

EDUCACIÓN

Junio-2002,

**Universidad Santo Tomás. Santiago,
Carrera de Psicología, Título profesional Psicóloga con especialidad Organizacional y grado académico de Licenciado en Psicología.**

CURSOS Y SEMINARIOS

Workshop de Negociación.

Abril-2015

- ✚ Teoría y Herramientas del Proyecto de Negociación de Harvard, dictado por CMI Internacional Group.
 - El poder en la Negociación
 - ¿Cómo medimos el éxito en la Negociación?
 - Reglas prácticas para conducir negociaciones
 - Proceso sistemático de preparación
 - Retos de implementación

Jornadas Excepcionales y Bisemanales en Minería.

Agosto-2013

- ✚ Curso Criterios a utilizar en la implementación de jornadas excepcionales y bisemanales de trabajo utilizadas en la Industria Minera de faenas apartadas de centros urbanos. Realizado por Boletín del trabajo. Santiago.

Perfeccionamiento en Lüscher.

Octubre -2008

- ✚ Curso Test Lüscher nivel 1, dictado por LM consultoría, Santiago

Perfeccionamiento en Lüscher.

Octubre -2008

- ✚ Curso Test Lüscher nivel 1, dictado por LM consultoría, Santiago

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado Civil: Casada
- Fecha de nacimiento: 02 Septiembre 1974
- RUT: 14. 258.299-6
- Dirección: Santa Juana N° 6 Villa Minera Andina Los Andes.
- Nacionalidad: Chilena

REFERENCIAS LABORALES

- Sr. Felipe Zuckermann U: Director Jurídico Sierra y Plaza Ingeniería y Servicios S.A.
Teléfono: +56968489109.-
- Sr. Mauricio Geldes: Director Planificación Estrategica Sierra y Plaza Ingeniería y Servicios S.A
Teléfono: +56956677995
- Sr. Luis Salazar: Ingeniero Especialista Encargado de RRLLECC Codelco Chile Div. Andina
Teléfono: +56977698623